

Guatemala, 31 de Agosto de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

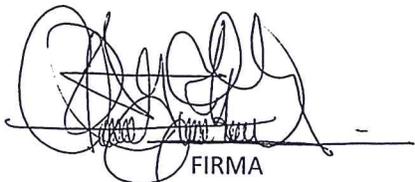
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 2238-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 508-A-2,018 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 105.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el desarrollo para la perfecta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso;
2. Apoyar en el desarrollo y seguimiento para el traslado de expedientes;
3. Brindar apoyo para la corroboración de las gestiones realizadas en la conformación de la papelería de personal de nuevo ingreso;
4. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados con los estatus de los expedientes.
5. Apoyar en la instrucción de las gestiones a realizar en la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo para la correcta conformación de los expedientes.
2. Se brindó apoyo en la aplicación de los lineamientos para el traslado de expedientes de nuevo ingreso.
3. Se apoyó en la verificación y validación de la papelería para conformación de expedientes nuevos.
4. Se apoyó en la elaboración de reportes con forme al seguimiento de los expedientes.
5. Se apoyó en proporcionar lineamientos para los procesos que el personal de nuevo ingreso debe realizar para conformación del expediente.


FIRMA

Amner Adilio González Hernández

Vo. Bo.


Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

